

Riktlinjer för läkemedelshantering inom förskola, förskoleklass, grundskola och särskola

Dessa riktlinjer gäller när avdelningens/skolans personal bistår barnet när läkemedel ska ges.
Gäller inte skolsköterskor, som lyder under annat regelverk.

Namn förskola, skola

Barnets/elevens namn

Medicinskt ansvar

Det medicinska ansvaret har doktor

vid

Vårdnadshavares ansvar

Vårdnadshavare har ansvar för sitt barns läkemedel, som ska ges under vistelsetid/skoltid. Det innebär

- Att läkemedel om möjligt ska vara dosdelat, i dosett, när barnet/eleven kommer till förskola/skola.
- Att personalen är informerad om läkemedlet, dvs.
 - varför det ska tas
 - hur det ska tas
 - när det ska tas

Personalens ansvar

Personalen är i läkemedelshanteringens vårdnadshavarnas ställföreträdare och ger läkemedlet enligt de instruktioner som vårdnadshavarna gett. Personalen ska förvissa sig om att det är

- rätt läkemedel
- rätt barn
- rätt dos
- rätt tidpunkt

Namn på läkemedel och dosering

.....
.....
.....

Denna ordination gäller (ange tidsperiod eller tills vidare).....

Datum

.....
Vårdnadshavares namnteckning telefon dagtid

.....
Rektor på förskolan/skolan

(Detta blad fylls i när läkemedelsbehandlingen påbörjas/ändras. Kopieras så att ett ex behålles av vårdnadshavare och ett ex förvaras tillgängligt för personalen)