

Ansökan om plats till kommunala Fritidshem för barn 6-12 år

Ansökan ska göras minst 14 dagar innan önskan om plats.

Personuppgifter:

Vårdnadshavare 1 (räkningsmottagare)

Vårdnadshavare 2 /Vuxen 2

Personnummer		Personnummer	
Namn		Namn	
Adress		Adress	
Postnr	Ort	Postnr	Ort
Arbetar. Arbetsgivarens namn:		Arbetar. Arbetsgivarens namn:	
Studerar, intyg krävs:		Studerar intyg krävs:	
Mobilnummer:		Mobilnummer:	
E-post:		E-post:	

Vara med och dela faktura med, personnummer : _____

Vårdnadshavare på annan adress:

Personnummer:	Namn:
Adress/Postnummer /Ort	Mobilnummer:
	E-post:

Personuppgifter om barnet som söker:

Personnummer:	För och Efternamn
---------------	-------------------

Önskemål om plats:

Fritidshem på skola:

Från datum:

Denna ansökan är ett avtal mellan vårdnadshavaren och Falu Kommun.

Datum: _____

Underskrift: (vid gemensamvårdnad skall båda vårdnadshavare skriva under)

Vårdnadshavare 1

Vårdnadshavare 2 /Vuxen 2

Hantering av personuppgifter

Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen registrerar personuppgifter om dig och ditt barn i dataregister inom våra verksamheter för att kunna fullfölja vårt uppdrag enligt skollag och läroplaner. De personuppgifter som registreras är: personnummer, namn, adresser, e-postadresser och telefonnummer. Uppgifterna behandlas i enlighet med reglerna i GDPR.

Vi behandlar dina personuppgifter med stöd av den rättsliga grunden Myndighetsutövning och uppgifter av allmänt intresse. Se mer information om rättslig grund på datainspektionens webbplats

Personuppgifterna kommer inte att föras över till tredje land. Se mer information om tredje land på datainspektionens webbplats

Svenskt regelverk kring allmänna handlingar gäller. Dina personuppgifter sparas i enlighet med dokumenthanteringsplanen för Falu kommun, barn- och utbildningsförvaltningen.

Du har enligt dataskyddsförordningen, GDPR, rättigheter gällande behandling av dina personuppgifter. Läs om detta på www.datainspektionen.se eller kontakta Falu kommuns dataskyddsombud via e-post: kontaktcenter@falun.se eller telefon: 023-830 00

Personuppgiftsansvarig: Falu Kommun Barn- och utbildningsnämnden 791 83 Falun

Övrig information:

*Barnet skall vara folkbokförd i Falu kommun när tillträde av plats sker, eller att platsen köps av barnets folkbokföringskommun.

*Barnets föräldrar skall förvärvsarbeta eller studera,

*1 månads uppsägningstid, skickas skriftligt till barn- och utbildningsförvaltningen.

* Aktuell inkomst skall finnas registrerad hos barn- och utbildningsförvaltningen, för rätt debitering.

Mer information finns på www.falun.se

Blanketten skickas till

Falun Kommun
Barn- och utbildningsförvaltningen
791 83 Falun